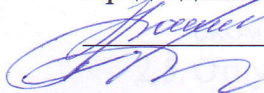


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад N 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на  
татарском языке» Приволжского района г.Казани**

**ПРИНЯТО**

Принято педагогическим советом МАДОУ  
Протокол № 1  
от «01» сентября 20 15 г.

Председатель педагогического совета

 Э.Ф. Галлямшина

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ «Детский сад №  
379»

 Э.Ф. Галлямшина

Введено в действие Приказом № 36

от «01» сентября 20 15 г.



**Положение о порядке и условии предоставления работникам  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на  
татарском языке» Приволжского района г.Казани  
длительного отпуска до 1 (одного) года**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до 1 (одного) года педагогическим работникам (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г.Казани (далее - МАДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с п.4. ст. 47 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. «Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования».
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом МАДОУ;
  - коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г.Казани.

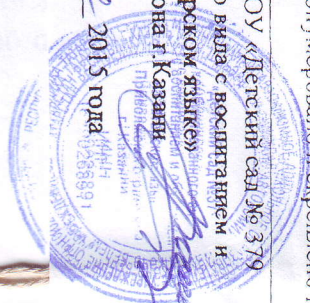
**2. Порядок предоставления длительного отпуска**

- 2.1. В стаж непрерывной педагогической работы засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных организациях (учреждениях), имеющих государственную лицензию на право ведения образовательной деятельности, в должностях педагогического персонала.

- 2.2. Продолжительность стажа непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов. Вопросы начисления стажа рассматриваются администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.
- 2.3. Исчисление стажа проводится в соответствии с Положением Министерства образования РФ.
- 2.4. Длительный отпуск может предоставляться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения. Возможность предоставления отпуска рассматривается на педагогическом совете образовательного учреждения.
- 2.5. Отпуск предоставляется без оплаты, по заявлению работника и оформляется приказом образовательного учреждения.
- 2.6. За педагогическим работником сохраняется место работы. Не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение, за исключением ликвидации образовательного учреждения.
- 2.7. Больничный лист, выданный педагогическому работнику в период нахождения в длительном неоплачиваемом отпуске, оплате не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Принято, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ листов

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 379  
комбинированного вида с воспитанием и  
обучением на татарском языке»  
Приволжского района г. Казани  
Э.Ф. Галимшина



«01» сентября 2015 года

